CONVOCATORIA

Mesas redonda, Presentaciones individuales y Oyentes



SIMPOSIO BECARIOS CONACYT EN EUROPA

7, 8 y 9 DE DICIEMBRE 2021 En línea

muframex.fr





CONVOCATORIA



El Simposio Becarios CONACYT en Europa (SBCE) es una manifestación científica anual organizada desde el 2011 por la MUFRAMEX (SEP/MESRI), organismo bilateral al servicio de la cooperación universitaria y científica, dependiente de la Secretaría de Educación Pública de México y del Ministerio de Educación Superior, de la Investigación y de la Innovación (Francia), en colaboración con el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) y, en años anteriores, con el Parlamento Europeo.

El Simposio es un espacio de encuentro que reúne alrededor de 200 participantes por año.

Tiene como principales **objetivos**:

- Ofrecer a los becarios mexicanos en Europa la posibilidad de exponer los avances de sus proyectos de investigación ante otros posgrados y especialistas a través de las temáticas transversales sugeridas por el comité organizador.
- Generar sinergias que puedan dar como resultado la colaboración multidisciplinaria entre los becarios en Europa y, posteriormente, después de su regreso a México.

Contenido

- 1. Información general
- 2. Requisitos para participar
- 3. Tipos de participación
 - Como ponente
 - 1. Mesas redondas
 - 2. Presentación individual
 - II. Como oyente
- 4. Mesas redondas: planificación y requisitos
- 5. Proceso de inscripción por tipo de participación
 - I. Como ponente:
 - 1. En una Mesa redonda
 - 2. En una presentación individual
 - II. Como oyente
- 6. Calendario de registro





1. Información general



- Todas las propuestas (sea cual sea el tipo de participación) son **evaluadas por un comité científico** conformado por académicos y científicos franceses y mexicanos. Este comité evalúa, de modo general, la calidad científica y organización de la presentación, además de la pertinencia de su inclusión en el eje solicitado por el becario.
- Los becarios están exentos de cuota de inscripción.
- El registro es obligatorio y se hace en línea. Una vez que su propuesta ha sido aceptada por el comité científico, es necesario confirmar su participación para poder ser integrado en el programa.
- El idioma de todas las presentaciones es el español o el inglés. Los moderadores de las sesiones, miembros del comité científico, podrán, si lo desean, hacer preguntas en inglés.
- Dado que las ponencias se harán en línea, compartiendo la pantalla, se sugiere que éstas sean acompañadas de una presentación *Power Point*. El formato es libre, si lo desean también podrán usar la plantilla-modelo en la página www.muframex.fr.
- Toda la **información práctica** (formularios de inscripción, programa provisional y definitivo) estará disponible en la página web (<u>www.muframex.fr</u>), la página <u>Facebook</u> y la cuenta Twitter (<u>aSimpoConacytEur</u>) de la MUFRAMEX.

2. Requisitos para participar

- Ser becario CONACYT y estar realizando estudios de posgrado en una universidad o institución europea.
- Respetar las fechas límite de la convocatoria y los requisitos para cada tipo de participación.

3. Tipos de participación

I. Como ponente

1. Mesas redondas

El principal objetivo de este tipo de participación es la creación de redes de trabajo para fomentar el intercambio multidisciplinario.







La participación en una mesa implica que cada ponente, a partir de su propio trabajo de investigación, debe aportar elementos de discusión y de reflexión a la problemática general propuesta por la mesa. Puede ser de utilidad, para prepararse a participar, preguntarse: ¿cuál puede ser mi aporte a la discusión científica en torno a este?

2. Presentación individual

El principal objetivo de este tipo de participación es **poner a prueba los avances de los trabajos de investigación** de los participantes.

El ponente deberá exponer la problemática, las hipótesis, los objetivos, la metodología y los resultados de su investigación de tesis o de master, dentro de una sesión moderada por uno o más miembros del Comité científico.

El participante deberá hacer uso de su capacidad de síntesis, para poder así apegarse a los tiempos y formatos estipulados para su presentación, que se aconseja apuntalar con un *Power Point*.

Tanto la presentación individual y las mesas redondas deben inscribirse en uno de los siguientes ejes temáticos:

- √ Salud
- √ Sistemas socio-ecológicos
- √ Seguridad humana con énfasis en violencia de género en diferentes ámbitos
- √ Energía y Cambio climático
- ✓ Cultura Patrimonio, memoria e identidad
- √ Soberanía alimentaria y Agentes tóxicos y procesos contaminantes

4. Mesas redondas: planificación y requisitos

Planificación

Las mesas redondas implican un desafío que esperamos entusiasme a la mayoría de los becarios. Para organizarla, uno o más becarios deben proponer a otros (4 a 6 máximo) que reflexionen en torno a una problemática cercana pero que no confunde con su tema de tesis. Deben pensar una argumentación explicando la importancia de la problemática y planteando hipótesis o cuestiones que serán tratadas durante la Mesa redonda.







A través de ella, debe conseguir la adhesión de 3 o hasta 5 becarios más, que se comprometen firmemente a participar en ella y luego enviar la propuesta a los organizadores, inscribiéndola en uno de los ejes (ver modalidades de inscripción).

El coordinador de la mesa se hace responsable de enviar **en una sola ocasión** a simposio.muframex@gmail.com (colocar en el asunto del mail: PROPUESTA MESA REDONDA).

Requisitos

- Cada mesa redonda tendrá una duración de 1h30 o 2h, dependiendo del número de ponentes (mínimo cuatro ponentes y máximo seis ponentes, idealmente cinco).
- Cada ponencia tendrá una duración de 15 minutos.
- Las ponencias deberán ser consecutivas y estar seguidas de un espacio de debate de 30 minutos.
- El coordinador de la mesa se compromete, antes de iniciar la sesión (5 minutos máximo), a:
 - Hacer una breve introducción de la problemática general de la mesa redonda.
 - Tomar nota de los ejes de la discusión que destacaron durante el espacio de debate para enviarlos a los organizadores. Dichas notas serán publicadas en las memorias del Simposio.

El moderador de la mesa, miembro del Comité científico, se hará cargo de:

- Presentar a los ponentes e indicar el orden de intervención.
- Comunicar al auditorio que, al final de la sesión, se pueden formular preguntas durante el espacio de debate.
- Velar tanto por el respeto de los horarios de inicio y fin de la misma como del tiempo asignado a cada ponente.
- Animar el debate durante el espacio de discusión.
- Dar una breve retroalimentación sobre la discusión y la calidad de las presentaciones que componen la mesa.

Tanto los coordinadores como los moderadores y el resto de los participantes a la sesión pueden hacer preguntas y, en el caso de los primeros, hacer comentarios y dar consejos a los ponentes para el mejor avance futuro de su trabajo de investigación.







IMPORTANTE:

Cualquier situación particular será evaluada por el comité científico y el comité de organización. En el caso de una cancelación o si faltan participantes para completar una mesa, se le propondrá al coordinador de ésta integrar a otros ponentes aceptados con una presentación individual cuyas problemáticas coincidan con aquélla planteada por la mesa. En ese momento, el Comité de organización contactará al ponente para hacerle la proposición. Este podrá aceptar o declinar dicha proposición.

5. Proceso de inscripción por tipo de participación

I. Como ponente

1. En una Mesa redonda

Duración: 15 minutos máximo por participante + 30 minutos para el espacio de debate.

Cada participante de la mesa deberá inscribirse en línea e indicar el nombre de la Mesa redonda en la que participa en el **formulario de inscripción** (documento Formulario de inscripción de Google Drive).

También deberá enviar:

- 1. Curriculum Vitae (máximo 2 páginas).
- 2. Carta de recomendación para participar en el Simposio (en inglés) por parte del director de tesis (hay modelos disponibles la página www.muframex.fr). Si la obtención de esta demora, comunicarlo a simposio.muframex@gmail.com para que este hecho sea tomado en cuenta y el proceso de inscripción no sea detenido.
- 3. Resumen de ponencia (en español y en inglés) utilizando el formato disponible en www.muframex.fr
- 4. Un texto de 300 palabras máximo en el cual explica de qué manera su ponencia se inserta en uno de los ejes temáticos citados anteriormente.
 - Mencionar nombre(s), apellido(s), institución y/o laboratorio a los que está adscripto(a) y correo electrónico.
 - El título de la ponencia no debe sobrepasar los 90 caracteres (espacios incluidos).
 - Utilizar la fuente Times New Roman 12 e interlineado a 1.5.







Durante el mes de noviembre de 2021, publicaremos en la página de la MUFRAMEX (<u>www.muframex.fr</u>) el descriptivo de las mesas redondas propuestas por los becarios. Se informará sobre aquellas en donde todavía se acepta la inscripción de ponencias (aquellas que cuenten con menos de 6 ponentes). También daremos a conocer otras mesas redondas que fueron propuestas pero que no lograron reunir al mínimo necesario (4 personas) para constituirse, con el objetivo de intentar conformarlas.

En caso de que les interese participar en una de estas mesas redondas favor de enviar a <u>simposio.muframex@gmail.com</u> (colocando en el "asunto" del correo: "PONENCIA EN MESA REDONDA"). Favor de referirse al rubro correspondiente a las Mesas redondas si aún no ha sido realizada la inscripción al SBCE.

2. En una Presentación individual

Duración: 15 minutos máximo + 5 minutos para preguntas y respuestas por parte del moderador o del público.

Cada participante deberá inscribirse en línea llenando el formulario de inscripción directamente en documento Formulario de inscripción de Google Drive.

También deberá enviar al correo <u>simposio.muframex@gmail.com</u> (colocar en el asunto del correo "PRESENTACIÓN INDIVIDUAL") los documentos siguientes:

- 1. Un Curriculum Vitae (máximo 2 páginas).
- 2. Carta de recomendación de parte del director de tesis, (disponible sólo en inglés en la página www.muframex.fr). Si la obtención de esta demora, comunicarlo a simposio.muframex@gmail.com para que este hecho sea tomado en cuenta y el proceso de inscripción no sea detenido.
- 3. Resumen de ponencia (en español y en inglés) utilizando el formato disponible en www.muframex.fr:
 - Mencionar nombre(s), apellido(s), institución a la que está afiliado(a), y correo electrónico del autor(a) responsable de la presentación.
 - Indicar el área y el tema del proyecto de investigación, la problemática, la importancia teórica/ práctica, la metodología, las hipótesis y, si los hay, los resultados principales y conclusiones. El nombre de la ponencia no debe pasar de 90 caracteres (espacios incluidos).







- Explicar con un texto de 300 palabras máximo de qué manera su ponencia se inserta en uno de los ejes temáticos citados anteriormente.
- Utilizar como fuente Times New Roman; 12, interlineado a 1.5

II. Como oyente

Para participar como oyente se debe enviar al correo <u>simposio.muframex@gmail.com</u> (colocar en el asunto del correo: "OYENTE") los documentos siguientes:

- 1. Un Curriculum Vitae (máximo 2 páginas)
- 2. El formulario de inscripción debe ser llenado directamente en el documento Formulario de inscripción de Google Drive. (indicar "Oyente" como tipo de participación). Todos los campos que no corresponden a la inscripción como oyente deberán llenarse simplemente con guiones ("—") o con la mención "no aplica".

6. Calendario de registro

	Recepción de propuestas de mesa redondas, enviadas por los coordinadores, conjuntamente con los resúmenes de las ponencias previstas dentro de ellas	Inicio	Fin
Mesas redondas			
Presentaciones individuales	Recepción de resúmenes de ponencia para las presentaciones individuales	13 octubre 2021	27 octubre 2021
Oyentes	Registro de oyentes		

Fecha límite para el envío de **TODOS los documentos requeridos** para la evaluación de su candidatura por el comité científico: **27 de octubre de 2021.**



