



Offre de stage conventionné : Assistant(e) de projets et de communication
- 3 février au 29 mai 2020 -

**Maison Universitaire Franco-Mexicaine
(MUFRAMEX)**

STRUCTURE D'ACCUEIL :

La Maison Universitaire Franco-Mexicaine (MUFRAMEX) est un organisme binational au service de la coopération scientifique et universitaire. Elle est placée sous la tutelle du Ministère de l'Éducation Publique du Mexique (*Secretaría de Educación Pública, SEP*) et du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche, et de l'Innovation de la France (MESRI) et est rattachée administrativement à l'UFTMIP.

La MUFRAMEX a pour missions : promouvoir la création de réseaux thématiques et renforcer ceux existants ; faciliter le processus d'internationalisation des établissements d'enseignement supérieur des deux pays ; élaborer des outils de soutien autour de l'internationalisation.

Dans le cadre de ces missions, elle organise plusieurs événements à caractère scientifique et universitaire, comme des journées d'étude, des ateliers thématiques, des écoles d'été et le Symposium des boursiers CONACYT en Europe. Chaque activité est organisée en collaboration avec des institutions mexicaines, françaises ou européennes. Le Symposium, une des principales activités de la MUFRAMEX, est organisé depuis 2011 en collaboration avec le Conseil National des Sciences et Technologies du Mexique (CONACYT) et le Parlement Européen.

DEFINITION DU STAGE :

Nous recherchons un(e) stagiaire pour un soutien logistique dans le cadre de nos activités événementielles et de la communication qui en est liée dans le cadre des activités scientifiques organisées par la MUFRAMEX. Sous l'autorité de la direction, vous travaillerez en étroite collaboration avec le chargé de projets et de communication.

Durée : du 3 février au 29 mai 2020 à temps plein. (Dates à discuter)

Horaires de travail : de 9h30 à 17h30 du lundi au vendredi

Possibilité de gratification : indemnité légale.

Convention de stage obligatoire (fournie par un établissement d'enseignement supérieur français)

ACTIONS :

- **Soutenir le chargé de projets dans l'organisation, la gestion et la communication du Symposium boursiers CONACYT en Europe, en particulier dans les actions suivantes :**
- gestion des inscriptions des participants ;
- gestion des logements des participants ;

MAISON UNIVERSITAIRE FRANCO-MEXICAINE

41, allées Jules Guesde • CS 61321 • 31013 TOULOUSE Cedex 6 • France • Tél. : (+33) (0) 5 61 14 44 75

www.muframex.fr



- mise en page du programme ;
- communication (réseaux sociaux, site internet, etc.) ;
- élaboration des supports de communication papier et multimédia ;
- mise en place logistique de l'activité (affichage, organisation des salles, etc.) ;
- organisation d'activités pour les participants en dehors des branches-horaires dédiées aux présentations scientifiques ;
- réalisation des badges, des attestations de participation, chevalets etc. ;
- accueil et accompagnement des participants ;
- rédaction et envoi du questionnaire de satisfaction ;
- élaboration du bilan global de la manifestation.

Autres activités

Vous pouvez être sollicité(e) à prêter main forte dans le cadre de l'organisation et de la communication de journées d'étude, des séminaires ou d'autres activités scientifiques de la MUFRAMEX.

PROFIL :

- Formation : minimum BAC+3
- Langues : espagnol (niveau B2 ou plus) et français (B2 minimum) et anglais (B1 minimum)
- Aptitudes personnelles : autonomie, polyvalence, créativité, dynamisme, rigueur, capacité de travailler en équipe et de s'adapter aux situations nouvelles, aisance relationnelle et sens pratique.
- Compétences techniques :
 - o Word, Excel, Power Point, InDesign, Photoshop
 - o Maîtrise des réseaux sociaux
 - o Des connaissances en montage de vidéo et son seraient un plus
- Expérience dans l'organisation d'évènements appréciée.
- Disponibilité pour des déplacements hors Toulouse (une semaine) et de travailler en dehors des horaires fixes.

CE QUE NOUS PROPOSONS :

- Une expérience concrète et variée dans l'organisation de manifestations scientifiques internationales.
- Une ouverture à l'internationale et l'opportunité de travailler dans un cadre multiculturel.
- Possibilité de nouer des contacts dans le milieu scientifique et universitaire mexicain et européen.
- Gratification : indemnité légale.

Date de prise du stage : 3 février 2020

Date de fin de stage : 29 mai 2020

Date limite de dépôt des candidatures : 8 novembre 2019

Envoyer votre CV et lettre de motivation (en français et en espagnol) à l'adresse suivante :
carlos.paz-herrera@univ-toulouse.fr

MAISON UNIVERSITAIRE FRANCO-MEXICAINE

41, allées Jules Guesde • CS 61321 • 31013 TOULOUSE Cedex 6 • France • Tél. : (+33) (0) 5 61 14 44 75

www.muframex.fr